



**Ben jij als werkvoorbereider bouw en MJOP op zoek naar een mooie uitdaging bij Reinier van Arkel? Reinier van Arkel is sinds 1442 de basis voor menselijke zorg, met de blik op morgen.**

Wij zoeken een:

## **Werkvoorbereider en coördinator MJOP**

### **28 - 36 uur per week**

#### **Voor wie doe jij het?**

Reinier van Arkel is er voor mensen met een complexe psychische aandoening en hun naasten. Vanuit onze kernwaarden 'betrokken', 'bevlogen' en 'betrouwbaar' bieden ruim 1.800 medewerkers aan cliënten de hoogst mogelijke kwaliteit aan specialistische zorg, elke dag weer. Wij zijn ervan overtuigd dat – met de juiste zorg – ernstige psychische problematiek voorkomen kan worden, of de gevolgen daarvan verminderd. Ons doel? Cliënten helpen bij het terugpakken van de regie over hun leven.

#### **Wat ga jij doen?**

Als Reinier van Arkel zijn we volop in ontwikkeling. Er staan voor de komende jaren een aantal grote midlife renovaties en nieuwbouwprojecten op de planning. Vastgoed speelt hierin een zeer belangrijke rol. Jij zal als werkvoorbereider en coördinator MJOP met je kennis bijdragen aan zowel de nieuwbouw als de reeds bestaande vastgoedportefeuille.

#### **Algemene taakomschrijving**

De werkvoorbereider bouw en coördinator MJOP ontvangt leiding van de manager Vastgoed. Je ondersteunt en geeft functionele aanwijzingen aan de collega's binnen het team Techniek – Onderhoud en Veiligheid.

#### **De werkzaamheden bestaan uit:**

- Beheren van en adviseren over het MJOP, waaronder het beheer van het MJOP in O-Prognose, het uitvoeren van NEN2767 conditiemetingen en deze verwerken in het MJOP. In deze een bijdrage leveren aan aanbestedingen, tot stand komen van onderhoudscontracten, doen van verbetervoorstellen, uitvoeren van controles, nemen van energiezuinige maatregelen.
- Het jaarlijks aanreiken van informatie vanuit het actuele MJOP ten behoeve van de begroting (exploitatie- en investeringsbegroting).
- Coördineren van storingen aan installaties of gebouwen en afstemming hierover zoeken met de collega's binnen team techniek, onderhoud en veiligheid.
- Voorbereiden van offerteaanvragen en gegevens gereed maken om werk op te dragen.
- In AFAS crediteurenbeheer beoordelen van facturen behorende bij verstrekte opdrachten.
- Inregelen en controleren van wettelijke verplichtingen en keuringen in het kader van het meer-jarenonderhoudsplan.
- Geven van ondersteuning bij de formulering van technische programma's van eisen met betrekking tot nieuwbouw-, verbouwing-, onderhoud-, en interieurprojecten.
- Coördineren van en toezicht houden op verbouwing- en onderhoudsprojecten en bewaken van de voortgang in de uitvoering door middel van adequate planning, registratie en archivering.
- Beheer van bouw- en revisietekeningen.
- Verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering van het werk en de werkprocessen en doen van verbetervoorstellen aan het team.

#### **Eigenschappen en competenties**

- Diploma HBO, HTS Bouw- of Installatietechniek, of een vergelijkbare opleiding;
- Je beschikt over een uitstekend ruimtelijk inzicht en kan technische tekeningen lezen;
- Aantoonbare kennis en ervaring met E- en W-installatietechniek en daarnaast ruime affiniteit met bouwkundige projecten;
- Actuele kennis van NEN 3140, NEN 2767, MJOP, O-prognose en conditiemetingen;
- Ervaring met budgetteren, opstellen en bewaken van financiële plannings en projecten;
- Kennis van huidige marktpartijen, marktprijzen en de marktconforme tarieven;
- Offertes inhoudelijk financieel, technisch en op voorwaarden kunnen beoordelen;
- Een teamplayer met grote mate van organisatiesensitiviteit;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden in zowel woord als geschrift;
- Stressbestendig, analytisch oplossingsgericht en proactief;
- Groot verantwoordelijkheidsgevoel, betrouwbaar en sterk gevoel voor integriteit;
- Stevige persoonlijkheid, doch dienstverlenend en optimistische van aard;
- Aantoonbaar ervaring in een vergelijkbare functie is een must, ervaring binnen de zorgsector is een pre.

#### **Wat we je bieden**

- Een contract van 28 tot 36 uur per week voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband bij een positieve beoordeling. Salaris conform CAO GGZ, schaal 55 min. € 3.883 – max. € 5.140 o.b.v. 36 uur.
- Ruime mogelijkheid tot thuiswerken (indien de projecten dit toelaten).
- Laptop en mobiele telefoon.
- Eindejaarsuitkering van 8,33% en vakantiegeld van 8,33%.
- Fiscaal voordeel. Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een Fiscfree programma (denk aan een elektrische fietsplan, aanschaf Iphone/ Macbook etc.).
- Een goede pensioenregeling. Geregeld bij het pensioenfonds voor Zorg en Welzijn (PFZW). Zo zit je er niet alleen nu, maar ook later nog warmpjes bij.

#### **Meer weten en solliciteren**

Verzoeken om extra informatie of vragen beantwoorden wij graag. Neem daarvoor even contact op met Ton Goeman, manager Vastgoed, via [t.goeman@reiniervanarkel.nl](mailto:t.goeman@reiniervanarkel.nl) of 06-20522334. Jouw schriftelijke sollicitatie zien wij met belangstelling tegemoet via de solliciteerbutton.

*Past de geschetste functie niet bij jou, maar ken je iemand waarvoor dat wel zo is? We stellen het op prijs als je deze vacature deelt.*