



gemeente **Oosterhout**



Senior Boa

36 uur per week / Medewerker handhaving II

We krijgen het heus wel eens te horen: werken bij een gemeente zal wel voorspelbaar zijn. Maar niets is minder waar. Dat roepen we niet, maar laten we zien. Door de lat wat hoger te leggen dan mensen van ons verwachten. Ook onderling, als collega's, doen we meer voor elkaar. We werken niet alleen samen, we voelen ons ook met elkaar verbonden. Met 55.200 inwoners en 450 collega's biedt de gemeente Oosterhout de uitdagingen en kansen van een grote gemeente en de slagvaardigheid en geborgenheid van een kleinere gemeente. Bij de gemeente Oosterhout realiseer je onze ambities voor 2030. Het is fijn wonen in Oosterhout. Dat willen we zo houden en ons duurzaam voorbereiden op de toekomst. Tegelijk trekken we bedrijven door onze gunstige ligging en zorgen we daarmee voor werkgelegenheid. En bezoekers kunnen in onze gemeente hun hart ophalen in de prachtige parken en bossen, de historische Heilige Driehoek en bij de vele evenementen. Samen met inwoners, ondernemers, maatschappelijke partners en buurgemeenten kleuren we onze toekomst in.

De Uitdaging

Hou jij van samenwerken, zoeken naar gerichte oplossingen voor burgers en zorg dragen voor de leefbaarheid en veiligheid in onze wijken? Dan zoeken wij jou! Gemeente Oosterhout is op zoek naar een enthousiaste collega voor de functie van **Senior Boa**.

Dit draag jij bij

Als Senior Boa ben je de verbindende schakel tussen de 9 Boa's, collega's en externe partners binnen de gemeente Oosterhout. Je bent verantwoordelijk voor de operationele ondersteuning van het team, waaronder het beheer van beëdigingen, planningen en opleidingen. Je houdt toezicht op de naleving van wet- en regelgeving en bent betrokken bij de uitvoering van het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. Het is jouw taak de basis op orde te brengen. Met jouw scherpe inzicht, analytisch denkvermogen en betrokkenheid, verbind je mensen, maar ook vooral regels en situaties. Daarnaast onderhoud je regionale contacten en neem je deel aan overleggen. Je bent verantwoordelijk voor:

- Fungeren als aanspreekpunt voor collega-Boa's bij operationele vragen en bijzondere situaties;
- Beheren van beëdigingen, planningen van roosters en opleidingen;
- Toezicht houden op de operationele taken en zorgen voor een soepele uitvoering;
- Adviseren van collega's en ondersteunen bij vastlopende zaken;
- Rapporteren van werkzaamheden aan de teamleider;
- Onderhouden van contacten in de regio en deelnemen aan overleggen;
- Toezicht houden op de naleving van wetten, regels, vergunningen en ontheffingen;
- Zie jij nog andere processen die verbeterd kunnen worden? Graag! We zoeken iemand die proactief is en gemakkelijk op verschillende niveaus kan schakelen.

Je kwaliteiten

- Geldig boa-getuigschrift of bereid zijn dit te halen.
- Minimaal 5 jaar ervaring als opsporingsambtenaar
- Je hebt ervaring met het coördineren van een team;
- Rijbewijs B.
- Luistervaardigheden, overtuigingskracht en besluitvaardigheid.
- Benaderbaar voor collega's, inwoners en ondernemers.
- Teamgericht en gericht op samenwerking.

Er wordt steeds meer beroep gedaan op de handhaving. Dit vraagt dan ook daadkracht en flexibiliteit. Betrouwbaarheid en integriteit staan bij jou voorop en je houdt je aan afspraken, regels en procedures. Je bent oplossingsgericht, stressbestendig en beschikt over een prima observerend vermogen. Je bent daarbij in staat om inwoners op correcte wijze aan te spreken en kunt de-escalerend optreden. Als het nodig is, heb jij het lef om door te pakken en indien nodig op te treden.

Onze tegenprestaties

Natuurlijk mag je van ons ook het een en ander verwachten. Wij belonen jouw inzet met het volgende:

- Een arbeidsovereenkomst voor een jaar met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een mooi salaris van maximaal €4.297,- bruto in functieschaal 8 bij een 36-urige werkweek (peildatum 1 oktober 2024); Afhankelijk van opleiding en ervaring is inschaling in de aanloopschaal mogelijk;
- Een individueel keuzebudget van 17,05% over je brutosalaris. Dit kun je inzetten voor bijvoorbeeld extra vrije dagen, fietsregeling, korting bij de sportschool of laten uitbetalen als een soort 13e maand;
- Een goede pensioenregeling bij ABP. Een solide vangnet bij overlijden en arbeidsongeschiktheid, waarvan de werkgever 2/3 deel betaalt;
- Verlof van 144 vakantie-uren en 57,6 bovenwettelijke uren bij een werkweek van 36 uur;
- Goede regelingen voor (gedeeltelijk betaald) ouderschapsverlof;
- Een gecertificeerde mantelzorgvriendelijke werkgever met de mogelijkheid tot zorgverlof;
- Een werkgeversbijdrage in de kosten van de zorgverzekering;
- Een zakelijke telefoonregeling;
- Een werkomgeving met alle denkbare functies onder één dak;
- Ruimte voor persoonlijke en professionele ontwikkeling;
- Een actieve personeelsvereniging;
- Waardering voor frisse ideeën en een kritische houding.



Solliciteren

Solliciteren kan via de sollicitatiebutton op deze pagina.