

Programma-adviseur wonen en herstructurering

Limburg | 36 uur | WO/HBO

Eén van de meest unieke overheidsorganisaties van Nederland “Stadsregio Parkstad Limburg” zoekt een gedreven high potential met passie voor de volkshuisvestelijke opgaven in de woningmarkt. Hij/zij past in een klein maar intrinsiek gemotiveerd en zeer ambitieus team. Door de korte bestuurlijke lijnen en de breed gevoelde behoefte tot doorontwikkeling van de regio lever je in de rol van programma-adviseur een directe en belangrijke bijdrage aan de toekomst van de regio. Dit doe je door onder leiding van de programmamanager wonen & herstructurering en de senior programma-adviseur in samenspraak met de zeven deelnemende gemeenten en stakeholders (collega’s van andere overheidsinstellingen, woningcorporaties, marktpartijen en maatschappelijke partners) regionaal beleid en programma’s op te stellen en door te vertalen naar lokale uitvoering.

Wie wij zijn

Stadsregio Parkstad Limburg is een samenwerkingsverband van de zeven Parkstad-gemeenten: Beekdaalen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal. Een regio met circa 255.000 inwoners. Er wordt samengewerkt op de thema’s wonen & herstructurering, duurzaamheid, economie & toerisme, grens overstijgende samenwerking, ruimte & mobiliteit en sociaal economische structuurversterking.

Het programma wonen en herstructurering wordt aangestuurd door een klein, maar erg gedreven en ambitieus team. Dit team ondersteunt de bestuurscommissie wonen & herstructurering, bestaande uit de wethouders van de zeven gemeenten die verantwoordelijk zijn voor de portefeuille wonen. Deze bestuurscommissie is verantwoordelijk voor regionaal beleid en de uitvoering daarvan. Het programma zet stevig in op leefbare en veerkrachtige wijken en doet dit via grootschalige transformaties van de bestaande woningvoorraad, door volkshuisvestelijke opgaven zoals woningtekorten aan te pakken, door nieuwbouw aan te jagen en door toepassing van wet- en regelgeving. Het team mag daarbij rekenen op veel betrokkenheid van onze partners bij het Rijk en is verantwoordelijk voor de coördinatie van bijna €100 miljoen aan subsidies die het Rijk aan Parkstad voor de woonopgaven beschikbaar heeft gesteld. De samenwerking met marktpartijen en overheidsinstanties variërend van Rijk tot en met gemeenten is hierbij essentieel. De verantwoordelijkheden, de omvang en de impact van het programma wonen en herstructurering zijn de afgelopen jaren substantieel toegenomen. Vandaar dat we zoeken naar een teamplayer die ons team komt versterken en die complementair is aan het huidige team.

Functie-informatie van programma-adviseur

Het team wonen en herstructurering, bestaat uit één programmamanager, één senior programma-adviseur en één programma-assistente. Als programma-adviseur ondersteun je de programmamanager en de senior programma-adviseur en werk je nauw samen met onze programma-assistente. Je hebt gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen. Je hebt affiniteit met woningmarktbeleid en volkshuisvesting. Onder regie van de programmamanager en de senior programma-adviseur geef je invulling aan regionaal beleid en (innovatieve) projecten en je weet uitvoeringsprogramma’s om te zetten in concrete acties. Je doet dit in nauwe samenwerking met de zeven Parkstad-gemeenten, collega’s bij andere overheidsorganisaties en diverse externe stakeholders.

Meer concreet bestaat je takenpakket mede uit het volgende:

- Je levert een bijdrage aan de integrale ontwikkeling van het programma.
- Je werkt initiatieven en plannen, projectvoorstellen en inhoudelijke bijdragen uit en je ondersteunt de programmamanager en de senior programma-adviseur bij het voeren van regie op de processen.
- Je draagt inhoudelijk en integraal bij aan het realiseren, evalueren, verder ontwikkelen en actualiseren van het beleid binnen de beleidsvelden van ons programma en volgt daartoe de actuele ontwikkelingen.
- Je ondersteunt gemeenten en onze samenwerkingspartners bij het vertalen van het beleid en de kaders naar uitvoering.
- Voor zover dit binnen jouw takenpakket valt, draag je zorg voor de (door) vertaling van onze kaders en processen, stuur je op de planning, de voortgang en kwaliteit van op te leveren producten en onderhoud je (mede) het netwerk en draagvlak in een complex speelveld voor onze programma- en projectdoelstellingen.
- Je bereidt adviezen en besprekingen met betrekking tot politiek en bestuurlijke aangelegenheden mee voor.

Profiel

Je beschikt over de volgende combinatie van kennis/ervaring, competenties en persoonlijkheid:

- HBO/WO werk- en denkniveau;
- een intrinsieke drive om de woningmarkt van Parkstad goed op de kaart te zetten;
- affiniteit met volkshuisvesting;
- (de drive om) kennis en ervaring op gebied van gemeentelijke processen en gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen (te ontwikkelen)
- affiniteit met politiek-bestuurlijke verhoudingen en de daarbij noodzakelijke discretie;
- sterke sociale en communicatieve vaardigheden (zowel mondeling als schriftelijk);
- kwaliteiten van een echte teamplayer, die proactief en zelfstandig kan werken, maar wel met gevoel voor interne verhoudingen en voor eindverantwoordelijkheden;
- een positief kritische houding;
- resultaatgerichtheid en een ‘hands-on’-mentaliteit.

Arbeidsvoorwaarden

We bieden jou een betekenisvolle en veelzijdige baan binnen een unieke omgeving, waarin je je als professional volop kunt ontwikkelen en je bijdraagt aan een betere toekomst voor de regio.

Het betreft een fulltime dienstverband (36 uur) voor (in eerste instantie) de duur van 1 jaar. Bij goed functioneren wordt het tijdelijke contract na 1 jaar opgevolgd door een vast dienstverband. De inschaling wordt gebaseerd op functieschaal 11 van de cao SGO (min. €4.264 en max. €6.072 per maand o.b.v. een fulltime dienstverband van 36 uur per week). Inpassing van het salaris is afhankelijk van kennis en ervaring. Daarnaast ontvang je een individueel keuze budget (IKB), zijnde 17.05% van jouw salaris. Verder heb je bij ons de mogelijkheid om extra vrije tijd (ADV) op te bouwen.

Interesse

Ben je enthousiast over deze functie? Stuur dan jouw CV en motivatie naar sollicitaties@parkstad-limburg.nl.

Aanvullende inhoudelijke informatie kun je inwinnen bij Drs. Suzanne Lipsch (programmamanager Wonen en Herstructurering) telefonisch te bereiken op 06-25711946. Procedurele vragen kunnen gesteld worden aan Yuval Bashi (personeelszaken), telefonisch te bereiken op 06-81030766.