



Wij zijn op zoek naar een:

Business Controller Ruimtelijk Domein

Als business controller ga jij aan de slag binnen een dynamisch speelveld: een innovatieve gemeente die opereert in een omgeving die continu doorontwikkelt en waarin veel onzekerheden spelen waardoor veel complexe vraagstukken ontstaan. Logisch dat er dus ook ingewikkelde dilemma's en opgaven op jouw pad komen!

Jouw voortdurende vraag is: "Hoe help ik het management zijn doelen te bereiken binnen de kaders van de gemeente Almere?"

Wat ga jij doen

Voor deze functie zoeken we twee business controllers binnen het ruimtelijk domein:

- Eén met focus op stadsreiniging
- Eén met focus op stedelijk beleid

Jij richt je dus op het adviseren van programma's en afdelingen binnen het ruimtelijk domein van Almere – van gebiedsontwikkeling tot vergunningverlening. Je bent de sparringpartner voor afdelingsmanagers, teammanagers en projectleiders. Natuurlijk ken je de financiële kaders die moeten worden bewaakt, maar je kijkt veel breder – want jij wilt dat het account dat je bedient 'in control' is. Dat betekent dat je aandacht hebt voor risico's, relevante KPI's en de samenhang met andere organisatieonderdelen en doelen. Je signaleert externe ontwikkelingen, herkent kansen en bedreigingen en adviseert hierover proactief. Ook heb je een actieve rol in de planning- en controlcyclus. Je gebruikt managementrapportages en heldere adviezen om het management te ondersteunen bij het behalen van hun doelstellingen.

Wie ben jij

- Je hebt academisch werk- en denkniveau.
- Je hebt minimaal 4 jaar ervaring als business controller of in een vergelijkbare rol en je bent dus bekend met de planning- en controlcyclus.
- Je hebt ervaring in het adviseren van en overtuigen over controlvraagstukken (financiën processen inrichten, risico's beoordelen).
- Je hebt ervaring binnen (semi-)publieke bedrijven of bijvoorbeeld adviesbureaus die opereren binnen de politiek-bestuurlijke omgeving (afvalservice, woningbouw, leefomgeving etc).

Meer over jouw werkomgeving

De afdeling financiën en control bestaat uit zes teams, die zich bezighouden met de financiële administratie, business control, concernfinanciën, inkoop en subsidies en contract- en leveranciersmanagement. Het team waarbinnen je terecht komt heeft ongeveer 17 medewerkers. Zij richten zich op het adviseren van afdelingen en programma's, die actief zijn in het ruimtelijke domein van de gemeente Almere, zoals stedelijk beleid, gebiedsontwikkeling, afvalinzameling, beheer van de openbare ruimte, beheer van gebouwen van de gemeente, parkeren, vergunningverlening en handhaving en economische ontwikkeling. Het team heeft een informele en vriendelijke werksfeer, waarin wederzijds respect, korte lijntjes en passie voor het vak opvallen.

Wat wij jou bieden

Gelukkig zijn in het werk dat jij doet, is wat voor ons telt! Samen leveren wij iedere dag, op onze eigen innovatieve en hartelijke wijze, een bijdrage aan een nog beter, duurzamer en toekomstbestendiger Almere. Wij geloven erin dat deze maatschappelijke impact energie geeft en plezier in het werk oplevert. Dit alles mag jij doen binnen een betrouwbaar en slagvaardig team, waar oog is voor jou als individu en jouw ambities.

Daarnaast mag jij nog de volgende arbeidsvoorwaarden verwachten:

- Een jaarcontract met de intentie tot vast;
- Salaris van minimaal € 4.264 en maximaal € 6.072 bruto per maand, o.b.v. 36-urige werkweek;
- Een baan voor 32 of 36 uur per week, afhankelijk van jouw beschikbaarheid;
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden;
- 17,05% individueel keuzebudget bovenop jouw salaris;
- De mogelijkheid om hybride te werken;
- (Gedeeltelijk) betaald ouderschapsverlof;
- Uitgebreide keuze aan trainingen en opleidingen, zodat jij je verder kunt ontwikkelen.

Solliciteren

Wij vinden het belangrijk dat jij goed kunt afwegen of deze vacature echt bij jou past. Daarom vertelt teammanager Ronny Roseval (06-52783842) jou graag meer over deze functie. Heb jij vragen over de sollicitatieprocedure? Dan kun jij contact opnemen met onze recruiter Lotte Bijleveld (06-25467197). Natuurlijk mag jij ook meteen solliciteren, wij ontvangen jouw cv en brief graag via onze sollicitatiepagina.

Van elke collega die ons komt versterken vragen wij een Verklaring Omtrent het Gedrag. Hierin maken wij onderscheid tussen een VOG en een VOG-P (Verklaring Omtrent het Gedrag-Politiegegevens). Gemeente Almere bepaalt, op basis van jouw functie, welke VOG voor jou van toepassing is.