



Waar kom je te werken?

De gemeenten Druten en Wijchen bundelen sinds 1 januari 2018 hun krachten in de Werkorganisatie Druten Wijchen. Een moderne organisatie die volop in ontwikkeling is en veel kansen biedt voor medewerkers. We bouwen aan een organisatie die het wonen, werken en ondernemen voor de inwoners, ondernemers en (maatschappelijke) instellingen in de gemeenten Druten en Wijchen zo prettig mogelijk maken. Harmonisatie van de processen in de dienstverlening en bedrijfsvoering vindt plaats. Dit gaat gepaard met het harmoniseren van de informatievoorziening. Wij zijn ambitieus en werken aan de digitale transformatie in de bedrijfsvoering en de dienstverlening van onze gemeenten.

Wij zijn op zoek naar een:

Informatiemanager (36 uur per week)

Toe aan een baan waarin je als informatiemanager écht het verschil kunt maken? Dan zit je goed bij de Werkorganisatie Druten Wijchen. Een moderne organisatie waarin je niet alleen jezelf ontwikkelt, maar óók bijdraagt aan de samenleving.

Wat ga je doen?

Het team informatiemanagement heeft de regie over de ontwikkeling en uitvoering van de informatievoorziening van de Werkorganisatie Druten Wijchen. Als informatiemanager vertaal jij de vraag vanuit onze bedrijfsdomeinen naar goede informatievoorziening en IT-oplossingen, die passen binnen onze i-architectuur. Jij bent daarnaast in staat om projectvoorstellen te maken en projecten vorm te geven, te leiden en te realiseren. Je bent gesprekspartner en verbinder naar de diverse belanghebbenden en betrokkenen in de ambtelijke organisatie. Je voert samen met hen procesoptimalisaties en informatieanalyses uit om tot verbetering van de dienstverlening en de bedrijfsvoering te komen. Je werkt nauw samen met je teamleden van het team informatiemanagement en met ICT Rijk van Nijmegen (iRvN).

Als Informatiemanager ben je specifiek verantwoordelijk voor:

- (Mede) opstellen van beleid, vertalen naar implementatie en uitvoeren van i-consulentschap binnen enkele bedrijfsdomeinen;
- Opstellen en bewaken van i-projectagenda en i-begroting voor deze bedrijfsdomeinen, samen met de strategisch informatiemanager;
- Projectmanagement van (kleinere) projecten;
- Analyseren van ontwikkelingen in de omgeving (wetgeving, technologie, bedrijfsvoering) en vertalen van deze ontwikkelingen naar consequenties voor de informatievoorziening;
- Spin-in-het-web functie tussen diverse stakeholders zoals de bedrijfsdomeinen, projectleiders, functioneel beheerders, iRvN en software leveranciers.

Wie ben jij?

Wij werken volgens zelforganisatie. Jij bent dan ook een professional die pro-actief en zelfstandig te werk gaat, maar wel in goede afstemming met alle relevante stakeholders. Met enthousiasme en gedrevenheid werk je samen met het team aan de stabiliteit van de ICT-ondersteuning, -ontwikkeling en verdere professionalisering van de Werkorganisatie Druten Wijchen.

Als informatiemanager kun je je goed verplaatsen in de interne klant waardoor je advies op maat kunt geven. Je bent besluitvaardig en resultaatgericht. Plannen en organiseren kun jij als geen ander. Je weet draagvlak te creëren, kunt strategisch denken en bent goed op de hoogte van ICT-processen. Met jouw sociale- en adviesvaardigheden kun jij als verbinder op tactisch/strategisch niveau de business en IT bij elkaar brengen, complexe zaken eenvoudig in beeld brengen, structuur aanbrengen en veranderingen teweeg brengen.

Wat breng jij mee?

Je hebt minimaal een hbo-diploma en een aantoonbaar wo-werk- en -denkniveau, welke relevant is voor het werkveld/kennisgebied of een vergelijkbare combinatie van opleiding en ervaring;

Je hebt minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in het vakgebied van informatievoorziening;

Je hebt ervaring met het opstellen van projectvoorstellen en projectplannen.

Ervaring als informatiemanager bij de gemeentelijke overheid is een pré

Inhoudelijke kennis van één of meer gemeentelijke beleidsdomeinen is een pré

Wat bieden wij?

Een zelfstandige, afwisselende en uitdagende baan die zich kenmerkt door een informeel karakter, korte communicatielijnen en een goede open werksfeer.

- Een salaris van maximaal € 5.372,- bruto op basis van een 36-urige werkweek (functieschaal 11 CAO Sgo). De functie Informatiemanager is een nieuwe functie en dat maakt de salarisschaal voorlopig indicatief. De functie wordt op korte termijn gewaardeerd. De hoogte van je salaris wordt bepaald aan de hand van je ervaring, opleiding en kwaliteiten.
- Een maandelijks besteedbaar individueel keuzebudget van 17,05% bovenop je salaris.
- Een vast contract.
- Flexibele werktijden met de mogelijkheid tot thuiswerken.
- Een aantrekkelijke pensioenregeling bij de ABP.
- Je krijgt een laptop en telefoon ter beschikking.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.

Wie zijn je collega's?

Het team Informatiemanagement maakt deel uit van het domein Bedrijfsvoering. Het domein Bedrijfsvoering is een van de vijf domeinen.

Het team kent 13 vaste medewerkers en bestaat uit 3 clusters: informatieadvies, informatieveiligheid en privacy (CISO en FG) en functioneel applicatiebeheer.

Wanneer er (grotere) i-projecten worden uitgevoerd, worden hiervoor vaak externe projectleiders ingehuurd waarmee nauw wordt samengewerkt.

Aan de slag!

Ben je enthousiast over de functie van informatiemanager bij de Werkorganisatie Druten Wijchen?

Aarzel niet en solliciteer op www.werkorganisatiedrutenwijchen.nl!

Meer weten?

- Heb je een vraag over de vacature? Bel gerust met Roald Schel, strategisch informatiemanager op 0628421862. Hij vertelt je graag meer over de vacature.
- Heb je een vraag over de procedure? Mail dan met onze collega's van het team P&O peno@drutenwijchen.nl.